

# 交城县行政审批服务管理局文件

交审管发〔2023〕8号

---

## 交城县行政审批服务管理局 关于落实县委经济工作会议持续优化营商环境 目标任务的工作方案

为落实落细 2023 年市委经济工作会议和县委经济工作会议部署，深刻把握深化“放管服”改革持续优化营商环境有关要求，结合我局实际，制定如下方案。

### 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想和优化营商环境论述为指导，以全方位推动高质量发展为主题，以切实增强市场主体和人民群众的获得感和满足感为出发点，全力深化“放管服”改革，打造“三无”“三可”营商环境，为“转型引领蹚出新路、挺进全省第一方阵”提供有力支撑。

## 二、领导机构

经局党组研究决定，成立县行政审批局持续优化营商环境工作领导小组，人员组成如下：

- 组 长：张文举 局党组书记、局长
- 副组长：王永明 局党组成员、副局长
- 孟俊强 局党组成员、副局长
- 闫俊琴 政务中心主任
- 岳永刚 采购中心主任
- 成 员：高 洋 综合办公室主任
- 张 伟 政务改革和政策法规股股长
- 冯 杰 投资项目股股长
- 任 峰 规划建设股股长
- 王 锐 农林水务股股长
- 王真杰 城建交通股股长
- 张云霄 社会事务股股长
- 张晶晶 登记注册股股长
- 潘晓亮 市场管理股股长
- 孙 清 12345 政务热线办主任

领导小组下设办公室，由高洋同志兼任办公室主任，做好日常统筹协调工作。

## 三、工作任务

- (一) 推行全流程代办、保姆式服务

**工作措施：**1. 服务全覆盖，在一楼大厅总服务台专设全代办服务窗口，确定专职人员具体承办全代办事宜，开辟全代办服务绿色通道，各审批业务股室都明确一位首席全代办人员专门承办全代办事宜；2. 流程全公开，向社会公开办理事项服务指南，以微信二维码、纸质版办事指南的方式详细介绍所需材料、办理程序、承办时限、首席全代办员及承办股室等；3. 协议全签订，制定出台《行政审批服务项目“全代办”工作制度》，确定的全代办事项严格履行相关程序，签订全代办协议，让全代办办得安心，群众放心。

**责任股室：**综合办

**责任人：**高洋

**配合股室：**各业务股室

**完成时限：**常态化持续开展

## （二）促进招商项目加速落地、保障在建项目投产达效

**工作措施：**1. 对重点项目落地开通绿色审批通道，实行承诺制办理，提供延时服务、全代办等服务；2. 建立项目审批推进台账，精准掌握每个项目审批过程中堵点、阻点，汇总分析项目审批进展情况，为项目审批推进提供及时有效的决策依据；3. 加强信息共享，部门联动，对于关键性环节要重点攻关，专人盯住落实，具体跑、具体抓，通过“多了解、多沟通、多服务”，为项目建设审批创造良好条件。

**责任股室：**投资项目股



责任人：冯 杰

配合股室：各业务股室

完成时限：常态化持续开展

### （三）推动市场主体扩数量、提质量、增效益、优结构

工作措施：1. 扩数量：提供上门全代办服务、开展“十免”暖心服务、积极宣传惠民利企、助企纾困政策；2. 提质量：精准发力鼓励“个转企”、配合做好“小升规”；3. 增效益：依托“十大平台”载体，通过强化政策扶持、要素保障，让更多市场主体强起来。

责任股室：市场主体专班、登记注册股

责任人：张 伟、张晶晶

配合股室：各业务股室

完成时限：上半年市场主体数量增长10%，下半年市场主体数量增长10%

## 四、工作保障

（一）统一思想认识。所有人员要进一步统一思想，深入贯彻落实市委五届五次全体会议暨市委经济工作会议和县委十六届七次全体会议暨县委经济工作会议精神，以开局就是决战、起步就要冲刺的竞进姿态，强化实干担当，狠抓工作落实。

（二）保障工作进度。责任股室要精心组织，合理调度，注重协调，早研究、早安排、早部署，找准工作切入点，按照目标任务、时限要求等抓好组织实施，切实把每项工作措施压实到岗

到人。

（三）纳入绩效考核。将各项工作任务完成情况纳入单位干部职工年度考核，综合使用奖惩措施鼓励先进、鞭策落后，全力推动各项任务的完成。

交城县行政审批服务管理局

2023年3月17日

